

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО  
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»  
профессор И. Берил  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее истории Бендерского политехнического филиала  
ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

г. Бендеры, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Музей истории Бендерского политехнического филиала ГОУ «Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко» (далее – Музей) является направлением деятельности Научно-образовательного центра ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Бендеры и структурным подразделением БПФ, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры филиала, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников филиала, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке.

1.2. Учредителем Музея истории является Бендерский политехнический филиал ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко».

1.3. Официальное название Музея: полное - Музей истории БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»; сокращенное - Музей истории БПФ, местонахождение (юридический адрес г. Бендеры, ул. Бендерского Восстания 7, корпус Б, ауд. 99).

1.4. Управление Музеем истории БПФ и контроль за его деятельностью осуществляет директор филиала. Непосредственное руководство Музеем истории БПФ осуществляет заместитель директора по научной работе. Специалист Музея истории БПФ, отвечает за всю деятельность музея, его фонды и имущество. На должность специалиста Музея истории БПФ принимается лицо, имеющее образование не ниже среднего без предъявления требований к стажу.

1.5. В своей деятельности Музей истории БПФ руководствуется:

- действующим законодательством ПМР;
- Уставом ПГУ им.Т.Г. Шевченко;
- Положением «О БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»;
- приказами и распоряжениями ректора университета, директора филиала;
- нормативно-инструктивной документацией и настоящим Положением.

1.6. Руководство БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для функционирования Музея истории БПФ, обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, регулярное финансирование для осуществления профессиональной деятельности и развития музея.

1.7. Хозяйственное, материально-техническое, транспортное и другие виды и формы обслуживания Музея истории БПФ осуществляется соответствующими службами БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

1.8. Предложения о концепции построения экспозиции Музея истории БПФ, его функционирования, комплектования, оформления, развития и пр. в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» рассматриваются на заседании Научной комиссии и рекомендуются к утверждению на УС филиала.

1.9. Планируемые мероприятия в Музее истории БПФ вносятся в годовой План работы НОЦ ПГУ им.Т.Г. Шевченко в г. Бендеры.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1.Основная задача Музея истории БПФ – воспитание у студентов и сотрудников уважительного отношения к истории филиала, к выдающимся педагогам, участие в подготовке высококвалифицированных специалистов, в совершенствовании форм и методов учебной, воспитательной и научно-просветительной работы.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности учебного заведения со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, политехнического образования и подготовку инженерных кадров, об известных выпускниках учебного заведения.

2.3. Задачами Музея истории БПФ являются:

2.3.1. Разработка Концепции Музея, тематики и структуры построения его экспозиции исходя из конкретных задач учебной, воспитательной и научно-просветительной деятельности БПФ ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».

2.3.2. Выявление и соби́рание музейных предметов, музейных коллекций и научно-исторической информации и документов по тематике (профилю) Музея истории БПФ.

2.3.3. Соби́рание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций; организация экскурсий для первокурсников, знакомство с вехами становления филиала; создание и пополнение экспозиции Музея, подготовка временных и тематических выставок; показ экспозиции Музея, проведение экскурсий по тематике экспозиции; организация встреч студентов с ветеранами и выпускниками БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»; профориентационная работа с учащимися школ города и республики; организация экскурсий в рамках работы научных конференций, семинаров, круглых столов; организация конкурсов среди студентов по профилям подготовки кадров (лучший проект, декоративно-прикладное искусство, конкурс рисунка и др.); комплектование фондов и их сохранность; прием и оформление новых поступлений; ведение журналов гостей и регистрации музейных экспонатов и документов.

2.3.4. Контроль над соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация.

2.3.5. Осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

### **3. ФУНКЦИИ**

Для осуществления своих задач Музей истории БПФ выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет, собирает, изучает и документирует музейные предметы и музейные коллекции, отражающие этапы становления и развития БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.2. Ведет фондовую и учетно-хранительскую работу в соответствии с едиными правилами, определенными республиканским органом исполнительной власти в области культуры с использованием специальной учетной документации (журналы гостей и регистрации музейных экспонатов и документов, акты приема).

3.3. Осуществляет комплектование музейных фондов, их систематизацию и изучение.

3.4. Создает экспозицию музея, отражающую подготовку кадров и историю БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.5. Участвует в учебном процессе: экскурсии и практические занятия по экспозиции Музея истории БПФ проводятся как его сотрудниками, так и преподавателями БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.6. Устанавливает и поддерживает контакты с музеями учебных заведений республики, организаций и предприятий, ветеранами БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.7. Собирает фото- и документальные материалы о наиболее важных мероприятиях и событиях, происходящих в жизни БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

3.8. Следит за учетом экспонатов в музее, посетителей, экскурсионных групп и отзывов о музее (в специальных журналах).

3.9. Музей истории БПФ комплектует свой архив, в состав которого входят следующие основные материалы: планы и отчеты работы; законченные книги отзывов; проекты художественного оформления экспозиций, фотографии экспозиций и выставок; годовые заявки на приобретение оборудования, материалы; учетно-хранительскую документацию музея, а также другие материалы, имеющие отношение к Музею истории БПФ.

3.10. Годовой план и отчет о работе Музея истории БПФ заслушиваются на заседании Научной комиссии филиала.

#### **4. ЛИКВИДАЦИЯ**


4.1. Ликвидация Музея истории БПФ осуществляется по приказу Ректора ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко», которым определяется создание специальной комиссии, порядок и сроки ликвидации.

4.2. Комиссия по ликвидации Музея истории БПФ вносит предложения о судьбе музейных предметов и музейных коллекций, в том числе о передаче их в те или иные музеи. Документация передается в архив филиала или в ведомственный архив.

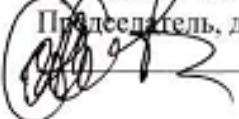
4.3. По итогам работы ликвидационной комиссии составляется акт, утверждаемый Ректором ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Копия акта передается в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное регулирование.

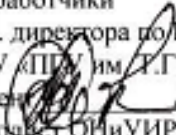
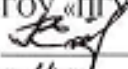
Положение о Музее истории Бендерского политехнического филиала ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 11 от «25» июня 2021г.  
Председатель

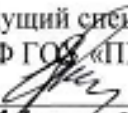
 С.С. Иванова

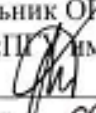
Рассмотрено  
на заседании Научной комиссии  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
Протокол № 10 от «22» июня 2021г.  
Председатель, доцент

 А.Л. Цынцарь

Разработчики  
Зам. директора по НР БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
доцент  А.Л. Цынцарь,  
методист ОНИУИР БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»  
 Е.В. Гатанок  
« 14 » 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист  
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
 Л.Д. Елисеенко  
« 22 » 06 2021г.

Начальник ОИОДУ  
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»  
 Т.А. Филипенко  
« 28 » 09 2021г.